



Registerbeskrivning	EU:s dataskyddsförordning 2016/678
Registerförare	Kommunalrådet C.G. Sundells stiftelse sr ("stiftelsen") FO-nummer: 0142170-4 Adress: Kaskisgatan 15a, 20700 Åbo
Registrets namn	Clara

Juridisk person som ansvarar för registret

Registerförare	Kommunalrådet C.G. Sundells stiftelse sr ("stiftelsen") FO-nummer: 0142170-4 Adress: Kaskisgatan 15a, 20700 Åbo
----------------	---

Kontaktperson för frågor gällande registret

Ombudsman: Tony Jäntti
tony.jantti@sundellsstiftelse.fi
tfn 040 546 0948

Teknisk leverantör	Webbhuset Finland Oy Ab FO-nummer: 2001654-2 Adress: Georgsgatan 18, 00120 Helsingfors contact@webbhuset.fi
---------------------------	--

Syfte med registret (berättigat intresse)

Stiftelsen förverkligar sin stadgeenliga uppgift genom att bevilja understöd baserat på ansökningar. Ansökningar till privatpersoner beviljas i regel inte. Behandlingen av data i understödsverksamhetens register baseras därmed på ett berättigat intresse. Stiftelsens och den sökandes rättigheter garanteras genom att i registret inte behandlas några sensitiva uppgifter. Sådan data, vars behandling medför specifika risker, såsom personnummer och kontonummer, behandlas i så begränsad form som möjligt.

Syftet med behandling av personuppgifter

Register över understödsansökande:

- För behandling till stiftelsen riktade av ansökningar om understöd.

Register över bidragsmottagare:

- För utbetalning och uppföljning av beviljade understöd, samt för anmälningar till myndigheter om understöd.

Register över ansökarrespons som lämnats i samband med ansökningsprocessen:

- För att utveckla ansökningssystemets användarvänlighet och funktionaliteter.
- Registret har ingen inverkan på behandlingen av den sökandes ansökningar.

Registrets informationsinnehåll

I registret bevaras uppgifter om den sökande eller sökandes kontaktperson som i första hand har lämnats av den sökande.

Obligatoriska personuppgifter för inlämning av ansökan:

- Uppgifter som identifierar den sökande (till exempel namn, adress, telefon, mejladress, personnummer/FO-nummer).

Den sökandes egna uppgifter om sig själv i ansökan, exempelvis:

- Dokument och uppgifter som den sökande har bifogat till stöd för ansökan.
- Uppgifter som behövs för ansökan.

Om den sökande beviljas understöd, sparas dessutom följande uppgifter om den sökande i det elektroniska registret:

- kontonummer
- information gällande rekvisition och betalningstransaktioner,
- information om när beslut fattats
- information om eventuella ändringar gällande understödet eller återtagande av understöd
- information meddelanden till Skatteförvaltningen,
- understödsmottagarens redovisning av understödet.

Hur länge bevaras uppgifterna

- Ansökningshandlingar jämte beslut sparas tills vidare.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

- Ansökningarna behandlas av stiftelsens personal och förtroendevalda, samt vid behov av externa sakkunniga.
- Alla personer som har tillgång till uppgifterna är bundna av tystnadsplikt.
- Personer som evaluerar ansökningarna har tillgång till de delar av materialet som de behöver se för att kunna genomföra sina uppdrag. Rättigheten är tidsbegränsad sålunda att personerna inte längre kan komma åt informationen då deras uppdrag är avslutat.
- Uppgifter tillhörande beviljade ansökningar kan lämnas ut ifall det är nödvändigt för slutförandet av ansökningen (till exempel vid utbetalning)
- Avslag publiceras inte.
- Uppgifter kan vid behov utlämnas till andra fonder och stiftelser, men endast i den mån de är relevanta.

Flyttning av data till länder utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

- Uppgifter utlämnas inte till länder utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Principen för offentliggörandet av beslut

- Stiftelsen delger sitt beslut endast till i ansökan angiven kontaktperson.
- Stiftelsen förbehåller sig rätten att publicera följande uppgifter om alla understödsmottagare:
 - Namn
 - Ändamålet som angetts i ansökan
 - Hemort
 - Storleken på bidraget
 - Beslutsdatum
 - Verksamhetskategori
 - Verksamhetsområde

Beslutet att publicera uppgifterna grundar sig på en ansökan att upprätthålla ett offentligt för bidragssystemet, samt för att undvika överlappning vad gäller beviljandet av medel för specifika ändamål.

- Stiftelsen lämnar inte ut utlåtanden och bedömningar gällande ansökningarna.

Principer för skydd av registret

- I behandlingen av ansökningar och uppgifter ska man se till att de sökandes privatliv inte obehörigt riskeras. Handlingarna behandlas enbart av dem vars uppgifter kräver det. De som behandlar uppgifterna har sekretessplikt.
- Ansökningar, uppgifter och ansökningsbilagor ska skyddas från utomstående.
- De sökandes förbindelse till webbtjänsten för ansökningar är skyddad genom SSL kryptering.
- Webbhuset i Finland Oy Ab svarar för tjänsten och uppbevaring av registret.
- Administrativ lösenordskyddad åtkomst till registret ges endast åt namngivna personer.

Manuellt material

- Manuellt material förvaras i låsta och bevakade utrymmen i Stiftelsens kansli.

Automatisk bearbetning

- Stiftelsen utnyttjar inte automatiska beslutsprocesser. Det är alltid flera personer som fattar det slutgiltiga beslutet.

Rätt till insyn

- Var och en har rätt att kontrollera om de finns i stiftelsens register.
- Var och en har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret.
- Begäran om att få utlämnat information skall göras skriftligt och vara undertecknad av den person som ber om att få sina uppgifter utlämnade.
- Registerföraren har rätt att be den som lämnar in en dylik begäran att bestyrka sin identitet.
- Registerföraren skyddar de sökandes, utvärderarnas och eventuella sakkunnigas integritetsrätt och lämnar därmed inte ut utlåtanden som gäller ansökningarna.
- Begäran besvaras inom en månad från att den mottagits.
- Begäran skall adresseras till:

Sundells stiftelse
Kaskisgatan 15a
20700 Åbo

Rätt att kräva rättelse av uppgift

- En felaktig uppgift i registret skall rättas till på en specifik begäran av registrerad person.
- Specifierad begäran skall adresseras till: tony.jantti@sundellsstiftelse.fi

Rätt att begära radering

Du har rätt att begära att dina uppgifter raderas om:

- Du motsätter dig behandlingen och det finns inte något berättigat skäl eller rättslig grund för fortsatt behandling av uppgifterna.
- Behandlingen av uppgifter som är lagstridigt.

Till följd av lagstiftning är stiftelsen i många fall skyldig att förvara personuppgifter för att till exempel fullgöra en lagstadgad skyldighet eller hantera rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till övervakningsmyndigheten ifall denna anser att behandlingen av personinformationen strider mot EU:s dataskyddsförordning.